

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
от 21.09.2020г.

к Коллективному договору

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» на 2019-2022 годы

Работодатель в лице своего представителя руководителя МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» Варыгиной Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя - председателя первичной профсоюзной организации Худяковой Полины Викторовны, действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, с другой стороны, на основании решения собрания (протокол общего собрания коллектива от 21.09.2020 года №8) заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1.Изложить пункт 4.12. Раздела IV «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в новой редакции : «Заработная плата выплачивается в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: **8 и 23 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.**

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной суммы) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ ст.236 ТК РФ) за каждый день задержки.

Работодатель возмещает весь неполученный работниками заработок в связи с приостановкой работы по причине задержки выплаты зарплаты.

2. Изложить пункты 5.3.- 5.6.5 в следующей редакции:

5.3. Выпускникам организаций среднего и высшего профессионального образования, прибывшим на работу в образовательные организации, расположенные в сельской местности, выплачивается единовременное денежное пособие в размере ста тысяч рублей в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

5.4. Выплачивать надбавку в размере 15% к тарифной ставке (окладу) молодым специалистам в соответствии с законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» на период первых 3-х лет работы после окончания организации среднего профессионального образования или вуза.

Педагогическим работникам, имеющим стаж менее трех лет после окончания профессиональной организации или организации высшего образования устанавливается стимулирующая выплата, в целях доведения их заработной платы до 70% средней заработной платы в области за ставку заработной платы.

5.5. Установить согласно Закону Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» надбавку к должностному окладу за ученые степени доктора наук и

кандидата наук в размере 4 803 руб. и 3202 руб. соответственно, за почетные звания «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник высшей школы РФ» - в размере 1601 руб., награжденным:

медалью К.Д.Ушинского;

нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

ведомственным знаком отличия «Отличник просвещения»

почетными званиями "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования»- в размере 901 рубля.

5.6. Предусмотреть льготы и компенсации, связанные с аттестацией:

5.6.1. Сохранять в течение одного года уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника при выходе на работу после:

- длительной временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- нахождения в командировке на работе по специальности за рубежом;
- нахождения в отпуске, предусмотренном Законом «Об образовании в РФ».

5.6.2. Педагогическим и руководящим работникам, прекратившим педагогическую деятельность в связи с ликвидацией организации образования, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, независимо от ее вида, в случае возобновления ими педагогической деятельности сохранить имевшуюся квалификационную категорию до окончания срока ее действия. В случае истечения срока действия первой, высшей квалификационной категории оплата может производиться с учетом данных категорий в течение не более 2 лет.

В случае истечения срока действия квалификационной категории работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более 3 лет, допускается сохранение оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий до достижения работниками пенсионного возраста.

5.6.3. Квалификационные категории (первая, высшая) учитываются в течение срока их действия, в том числе при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе.

5.6.4. Производить оплату за счет средств образовательной организации участия работников в аттестационных процедурах на квалификационную категорию вне места проживания работника, учитывая, что аттестация является процедурой, предусмотренной законодательством, и осуществляется в рамках трудовой деятельности работника.

5.6.5. При совпадении профиля работы (деятельности) по выполняемой работе, должностных обязанностей, учебных программ, в целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по

которой не установлена квалификационная категория, могут быть установлены условия оплаты труда с учетом имеющихся квалификационных категорий.

3. Дополнить пунктом 8.25. Раздел VIII «Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации» Коллективного договора МУ «ЦО УО БКМР» в новой редакции:

«8.25. Вести своевременный и регулярный учет членов Профсоюза согласно проекту «Электронный профсоюзный билет».

4. Дополнить пункты 2, 4.1.2., 4.3.5. Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» следующим содержанием:

- заработную плату выплачивать в денежной форме не реже чем каждые полмесяца в следующие дни: **8 и 23 числа каждого месяца**. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной суммы) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ ст.236 ТК РФ) за каждый день задержки.

4.1.2. При приеме на работу в организацию гражданин обязан предъявить следующие документы:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Работодателем, **за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется.**

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку, **за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.**

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего на основании трудового договора в организации свыше пяти дней, если работа в организации является для работника основной, **за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется.**

Порядок заполнения трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности регламентируется нормативно-правовыми актами РФ. В трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

4.3.5. **изложить в следующей редакции.** В день увольнения организация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и (или) сведения о трудовой деятельности, другие документы, связанные с работой, по

письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью Трудового кодекса. Днем увольнения считается последний день работы или последний день ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении работника согласно статье 127 ТК РФ.

5. Изложить пункт 4.1.2. Раздела IV «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в следующей редакции:

4.1.2. При приеме на работу в организацию работник обязан предъявить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; (в ред. Федерального закона от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; (в ред. Федерального закона от 01.04.2019 N 48-ФЗ)

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.(в ред. Федеральных законов от 01.04.2019 N 48-ФЗ, от 16.12.2019 N 439-ФЗ)

6. Приложение №8 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» изложить в следующей редакции:

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Базарно-Карабулакского района Саратовской области» от 31.08.2012 года №840, Постановления « О внесении изменений в постановление администрации Базарно – Карабулакского района» от 29.02.2016 г. №140, Постановления « О внесении изменений в постановление администрации Базарно –Карабулакского района» от 17.10.2019 года №743, Постановления « О внесении изменений в постановление администрации Базарно –

Карабулакского района» от 07.02.2020 года №84 применяется при определении заработной платы работников МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников; наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных учреждений, педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Раздел 2. Порядок формирования должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) специалистов, служащих и рабочих учреждений образования, а также педагогических работников иных муниципальных бюджетных и казенных учреждений определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. «2.1 Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждений образования рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\text{б.}} + Y_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{б.}}$ - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников; $Y_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей - в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждений образования определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Базовые оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицами 2-2.1. приложения № 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования и при отсутствии квалификационной категории базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, работающих в учреждениях образования, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I-IV классах) специальных (коррекционных) учреждений образования (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады (ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Базовые оклады медицинских работников устанавливаются в соответствии с таблицами 4 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7. Базовые оклады библиотечных работников устанавливаются в соответствии с таблицами 5, 5.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8. Базовые оклады работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с таблицами 6 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.9. Базовые оклады служащих устанавливаются в соответствии с таблицей 7 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.10. Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицей 9,10 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.11. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблице 8 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.12. Работникам учреждений образования за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.13. Оплата труда осуществляется:

педагогических работников – на основе требований квалификационных характеристик по должностям работников образования;

по должностям служащих – на основе требований квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;

по профессиям рабочих – на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих.

2.14. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.15. Изменение размеров базовых окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда – согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

2.16. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях приведен в приложении №5 к настоящему приложению.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

начисление компенсационных выплат осуществляется сверх минимального размера оплаты труда (МРОТ)

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10-12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20-24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе аттестации рабочих мест и оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит аттестацию рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.3.5. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части, производится доплата в размере 30 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда: за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере:

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Учителям за проверку письменных работ в 1-4 классах	10
Учителям, преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями:	

в образовательных учреждениях;	10
в учреждениях начального и среднего профессионального образования	15
Учителям за исполнение обязанности мастера учебных мастерских (за заведование учебными мастерскими);	20
при наличии комбинированных мастерских	35
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	25
Педагогическим работникам за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов)	до 100
Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 20
Работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5 за каждый работающий компьютер
Учителям, преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	до 15
Работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству	до 15
Учителям, преподавателям за проверку письменных работ в 5-11 классах:	
по русскому, родному языку и литературе;	15
по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике;	10
по истории, химии, физике, географии, биологии	5

-педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий – 100 рублей

-педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей в классах с наполняемостью не менее предельной наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

В классах (классах-комплектах) с меньшей наполняемостью размер выплаты определяется пропорционально численности обучающихся из расчета на одного обучающегося:

в городской местности - 50 рублей,

в сельской местности - 71,43 рубля;

3.4.1. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

– выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

– учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

– учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением N 448, выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется "ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам".

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия **Приказом общеобразовательной организации**. Осуществление педагогическими работникам классного руководства с выплатой денежного вознаграждения в размере 5 000 рублей за каждый класс, а также с дополнительной выплатой (доплатой) из средств бюджета субъекта Российской Федерации, относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При надлежащем осуществлении классного руководства каких-либо **изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается**. Предусмотреть следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

– преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

– определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

– временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

– возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам. В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и

ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5 000 рублей и других выплат за классное руководство.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

4.2.2. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, массажисту, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию – 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию – 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию – 15,7 процента;

иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию – 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию – 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию – 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач.

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы»;

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего

профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

старшему вожатому, инструктору по труду, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента;

методисту, инструктору-методисту (включая старшего), имеющим стаж педагогической работы:

более 12 лет – 15,7 процента,

от 8 до 12 лет – 9,7 процента,

от 5 до 8 лет – 4,7 процента;

методисту методических (учебно-методических) кабинетов (центров), имеющему стаж педагогической работы: не менее 4 лет - 21,7 процента;

не менее 5 лет – 28,2 процента,

не менее 6 лет – 34,8 процента;

иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет – 21,7 процента,

от 10 до 20 лет – 15,7 процента,

от 5 до 10 лет – 9,7 процента,

от 2 до 5 лет – 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения образования в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ; премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.6. Объем средств на оплату труда педагогических работников, формируемый за счет ассигнований муниципального бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 35 процентов

(в учреждениях дополнительного образования – не менее 50 процентов) объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) педагогических работников учреждения.

Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований муниципального бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 30 процентов (в учреждениях дополнительного образования – не менее 30 процентов) объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

Раздел 5. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей.

5.1. Оплата труда руководителя учреждения образования, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностные оклады руководителя учреждения образования, заместителя руководителя определяются в соответствии с таблицами 1-1.2 приложения № 1 к настоящему Положению.

5.3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

5.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются с учетом исполнения ими целевых показателей эффективности работы учреждений, устанавливаемых органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Раздел 6. Другие вопросы оплаты труда

6. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений образования применяется:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении образования (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей

неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования – путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путем внесения в тарификацию.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и казенных
учреждений образования.

Таблица 1.
**Должностные оклады
руководителей муниципальных бюджетных, автономных
и казенных организаций дополнительного
образования и иных организаций образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор, заведующий:	13500	12837	12371	11769

<*> Административно-хозяйственные функции в организациях образования III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из штатных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

**Таблица 1.2
Должностные оклады
руководящих работников методических (учебно-методических) кабинетов (центров)
муниципальных бюджетных, автономных
и казенных организаций образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
	Руководитель (директор):	8912
	Руководитель структурного подразделения	7357

Таблица 2

**Должностные оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных, автономных
и казенных организаций образования всех типов и видов, за исключением дошкольных
образовательных организаций.**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концерт-мейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования,	8840

	логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего)	
--	---	--

Таблица 5

**Должностные оклады
библиотечных работников муниципальных бюджетных, автономных
и казенных организаций образования всех типов и видов**

№ п/п	Наименование должности по типам организаций образования	Должностной оклад (рублей)		
		Группа по оплате труда руководителей учреждений образования		
		I	II	III
1.	Заведующий библиотекой в организациях образования, за исключением организаций образования начального и среднего профессионального образования	7767	7371	7009

Таблица 5.1

**Должностные оклады
библиотечных работников муниципальных бюджетных, автономных
и казенных организаций образования всех типов и видов**

№ п/п	Наименование должности по типам организаций образования	Должностной оклад (рублей)			
		ведущий	I категория	II категория	без категории
1.	Библиотекарь, библиограф в организациях образования, за исключением организаций образования начального и среднего профессионального образования	7009	6646	6058	5485

Таблица 7

**Должностные оклады
служащих в муниципальных бюджетных, автономных
организациях образования**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)		
		Квалификационный разряд	в организациях дошкольного образования	в иных организациях образования
1. Руководящие должности				
1.1.	Главный инженер: I группы по оплате труда руководителей		14080 13249	9471 8910

	II группы по оплате труда руководителей		12599	8473
	III группы по оплате труда руководителей		12136	8162
	IV группы по оплате труда руководителей			
1.2.	Специалист по охране труда		14080	9471
1.3.	Главные: механик, энергетик:			
	I группы по оплате труда руководителей		13249	8910
	II группы по оплате труда руководителей		12599	8473
	III группы по оплате труда руководителей		12136	8162
	IV группы по оплате труда руководителей		11549	7769
1.3.	Заведующий центральным складом		8153	5485
1.4.	Заведующий хозяйством		7481	5031
2. Специалисты				
2.4.	1 категории: юрисконсульт			5715
3. Технические исполнители				
3.1.	Секретарь- машинистка	3	7314	4920

Таблица 8

Оклады

по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций образования, постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)		
		Квалификационный разряд	в организациях дошкольного образования	в иных организациях образования
1.	Водитель автомобиля <*>		9880	6646
2.	Оператор котельной		9432	6342
3.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности	б	9880 9401 8154	6646 6324 5485
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		9432	6342
5.	Слесарь-ремонтник		9432	6342
6.	Слесарь-сантехник		9432	6342
7.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования		9432	6342
8.	Электромеханик (всех наименований)		9432	6342
13	Техник-электрик	б	8154	5485

<*> Оклады устанавливаются водителям:

автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;
 занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);
 при работе на оперативных автомобилях.

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Оклады устанавливаются:

высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования;
 рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них они имеют разряд не ниже 6-го

Таблица 9

Оклады

по профессиям рабочих муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций образования

Тип образовательной организации	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Организация дошкольного образования	7191	7221	7314	7481	7819	8154	8594	9006
Иные организации образования	4837	4857	4920	5031	5259	5485	5780	6058

Таблица 10

Оклады

по профессиям рабочих муниципальных бюджетных, автономных и казенных организаций образования, постоянно занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)		
		Квалификационный разряд	в организациях дошкольного образования	в иных организациях образования
1.	Гардеробщик	1	7191	4837
2.	Дворник	1	7191	4837
3.	Сторож	2	7221	4857
4.	Подсобный рабочий	2	7191	4837
5.	Уборщик служебных помещений	1	7191	4837
6.	Кастелянша	2	7221	4857
7.	Кладовщик	2	7221	4857
8.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	7221	4857
9.	Повар	3	7314	4920

10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 3	7221 7314	4857 4920
11.	Электрик	3	7314	4920
12	Оператор котельной	2	7221	4857

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
образования.

**Размеры
повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)
работников учреждений образования**

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении:	
руководителю	15
работникам, непосредственно занятым в таких классах, группах	20
Руководителям, специалистам за работу в образовательных учреждениях в сельской местности	25
специалистам	20
За индивидуальное обучение на дому детей, страдающих хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения):	
учителям	20
логопедам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, дефектологам-сурдопедагогам и другим педагогическим работникам	20

<*> В классах, группах указанных образовательных учреждений, в которых не реализуются программы повышенного уровня, указанное повышение должностных окладов (ставок заработной платы) не производится.

2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и казенных
учреждений
образования Саратовской области

**Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в
педагогический стаж работников учреждений образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I</p> <p>Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)</p> <p>Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое; а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>I</p> <p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы</p>
<p>II</p> <p>Образовательные учреждения высшего профессионального</p>	<p>II</p> <p>профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы</p>

образования	
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII

Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
---	---

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в должностях учителя-дефектолога, логопеда, воспитателя в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок зачета

в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
образования Саратовской области

**Показатели
и порядок отнесения учреждений образования к группам
по оплате труда руководителей**

1. Показатели для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

1.1. Учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Показатели	Условия	Количество баллов
Образовательные учреждения		
1. Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2. Количество обучающихся в музыкальных, художественных школах и школах искусств, учреждениях начального и среднего профессионального образования культуры и искусства, здравоохранения	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
3. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей: в многопрофильных в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных, художественных школах	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3 0,5
4. Превышение плановой (проектной) наполняемости (по классам (группам) или по количеству обучающихся) в образовательных учреждениях и учреждениях начального и среднего	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15

профессионального образования		
5. Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию; высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
6. Наличие групп продленного дня		20
7. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других образовательных учреждениях	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников; 4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме	10 30
8. Наличие филиалов, представительств, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих)	за каждое указанное структурное подразделение: до 100 человек; от 100 до 200 человек; свыше 200 человек	20 30 50
9. Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого	0,5
10. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (УОР, ШВСМ, СДЮСШОР, ДЮСШ): спортивно-оздоровительных групп учебно-тренировочных групп групп спортивного совершенствования групп высшего спортивного мастерства	за каждую группу за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося дополнительно	5 0,5 2,5 4,5
11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15

13. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой		15
14. Наличие:		3, но не более

автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения;	за каждую единицу	20
учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	20
15. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	находящихся на балансе образовательных учреждений в других случаях	30 15
16. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии – 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
17. Наличие собственных: котельной, очистных и за каждый вид других сооружений, жилых домов		20
18. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп) и компенсирующего вида	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
20. Наличие действующих учебно-производственных мастерских	за каждую мастерскую от степени оборудованности	10

2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группа по оплате труда руководителей устанавливается не чаще одного раза в год учредителем учреждения на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) учреждений образования определяется:

по образовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года;

2.3. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. Группы по оплате труда руководителей образовательных учреждений (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500 включительно	до 350 включительно	до 200 включительно
Учреждения дошкольного образования детей	до 50 включительно	до 50 включительно	до 50 включительно	до 50 включительно

7. В пункт 3 Раздела II Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость МАОУ «СОШ р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» внести изменения в таблицу:

№ п/п	Показатели	Индикаторы и их вес в баллах	Подтверждающие документы ¹	Количество баллов
I. Результативность реализации образовательных программ				
1.1.	уровень достижения обучающимися запланированных учебных результатов по предмету (доля обучающихся, занимающихся у данного педагога, получивших положительные годовые отметки, от общей численности обучающихся, занимающихся у данного педагога)	100% - 3; 99% - 98% -2; 97% - 95 % -1	Информация педагога, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе	
1.2	уровень достижения обучающимися 1 классов запланированных учебных результатов по предмету	Более 80% - 3; 79% - 65% - 2; 64% - 50% - 1;	Информация педагога, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе	
1.3.	<p>качество знаний обучающихся по предмету, рассчитывается по формуле $(A/B)*100\% * K$, где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой, В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов.</p> <p><i>Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка , химии, физики устанавливается коэффициент (K) = 1 (1 –я группа сложности);</i></p> <p><i>для учителей истории, обществознания, биологии, географии, информатики, начальных классов устанавливается коэффициент (K) = 0,8 (2-я группа сложности);</i></p> <p><i>для учителей права, экономики, технологии устанавливается коэффициент (K) = 0,7 (3-я группа сложности);</i></p>	<p>Более 80% - 4; 79% - 65% - 3; 64% - 50% - 2; 39 – 30% - 1</p> <p>В случае если учитель-предметник осуществляет преподавание предметов различной степени сложности, осуществляется расчет по каждому предмету отдельно, затем вычисляется среднее арифметическое.</p>	Информация педагога, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе	

¹ Информация составляется на фирменном бланке школы, обязательно указывается дата составления документа, наличие подписей педагога, члена администрации, согласовавшего информацию

	<i>для учителей физического воспитания, музыки, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ, ОЗОЖ, экологии, краеведения устанавливается коэффициент (К) = 0,6; (4-я группа сложности)</i>			
1.4.	динамика среднего балла (отметки) по всем классам, в которых педагог ведет учебные занятия, по результатам административных контрольных работ (входной, промежуточный, итоговый контроль)	прослеживается позитивная динамика – 2; результаты стабильно ровные – 1; отрицательная динамика, - 0	Информация педагога (с таблицей), заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе	
1.5	выполнение педагогом в отчетном периоде обязанностей руководителя пункта проведения репетиционных экзаменов	выполнено – 3; не выполнено - 0	Копия приказа	
1.6	выполнение педагогом в отчетном периоде обязанностей организатора (технического специалиста) пункта проведения репетиционных экзаменов	выполнено – 2; не выполнено - 0	Копия приказа	
1.7.	выполнение педагогом в отчетном периоде обязанностей члена муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), члена жюри по проверке олимпиадных работ 2 этапа (муниципального) предметных олимпиад члена жюри муниципальных предметных и метапредметных конкурсов и творческих групп.	Региональный уровень -3б; Муниципальный уровень- 2б; Школьный уровень – 1б; (Выбор наибольшего показателя)	Копия приказа	
1.8	обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев)	выполнено – 1; не выполнено - 0	Информация педагога, заверенная директором	
1.09	Результативность ГИА -подтверждение минимального порога в 9 классах; -	90% - 100% - 3; 50% - 89% - 2; 30 – 49% - 1	Информация педагога, заверенная директором	
1.10	Результативность ГИА - -подтверждение минимального порога в 11 классах	90% - 100% - 3; 50% - 89% - 2; 30 – 49% - 1	Информация педагога, заверенная директором	

1.11	Результативность годовых контрольных работ. - подтверждение годовых отметок.	90% - 100% - 3; 50% - 89% - 2; 30 - 49% - 1	Информация педагога, заверенная директором	
1.12	Использование педагогом в отчетном периоде дистанционного обучения	Выполнено – 1б не выполнено - 0	Информация педагога, заверенная директором	
Максимальный балл по критерию		19		
II. Результативность внеклассной работы по предмету				
2.1.	результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (наличие призеров и победителей)	российский уровень – 3; региональный уровень – 2; муниципальный уровень – 1; (выбор наивысшего показателя)	Копии дипломов, грамот, сертификатов, копии приказов, информация педагога, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе	
2.2.	результативность участия обучающихся в очных научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (наличие призеров и победителей)	российский уровень – 4; региональный уровень – 3; муниципальный уровень – 2; школьный уровень-1 (баллы суммируются. Не более 5)	Копии дипломов, грамот, сертификатов	
2.3.	организация внеклассной работы (проведение в отчетном периоде 2-х и более мероприятий различной направленности)	Выполнено 1 меропр.-1 б выполнено 2 и более – 2б; не выполнено – 0	Копия приказа, грамоты, сертификаты	
2.4.	результативность участия обучающихся в дистанционных конкурсах, конференциях, выставках и пр.	международный уровень – 3 российский уровень – 2 региональный уровень – 1 (выбор наивысшего показателя)	Копии дипломов, грамот, сертификатов	
Максимальный балл по критерию		11		

III. Результативность выполнения воспитательных функций			
3.1.	активность классного коллектива в <u>очных</u> мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровней	участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях и конкурсах Всероссийского уровня – 3; участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях регионального уровня – 2; участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях муниципального уровня – 1 (выбор наивысшего показателя)	Информация педагога, заверенная заместителем директора по воспитательной работе
3.2.	активность классного коллектива в дистанционных мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровней	участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях и конкурсах Всероссийского уровня – 3; участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях регионального уровня – 2; участие классного коллектива в конкурсах, акциях, фестивалях муниципального уровня – 1 (выбор наивысшего показателя)	Информация педагога, заверенная заместителем директора по воспитательной работе, копии сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем
3.3.	проведение мероприятий с участием родителей (кроме родительских собраний и участия родителей в сопровождении детей)	Привлекались-1б Не привлекались-0б	Фотоотчет педагога, Справка, заверенная заместителем директора по воспитательной работе
3.4	Организация выездов и экскурсий	По России – 3б По региону -2 б По району-1б (баллы суммируются)	Фотоотчет педагога, Справка, заверенная заместителем директора по воспитательной работе
3.5	Работа в летнем оздоровительном лагере «Ласточка»	5 б	Информация педагога, заверенная директором
Максимальный балл по критерию		18-20	
IV. Работа по повышению уровня профессиональной подготовки, распространению педагогического опыта			

4.1.	наличие выступлений на методических совещаниях, конференциях	региональный уровень – 3; муниципальный уровень – 2; школьный уровень – 1 (выбор наивысшего показателя)	копия справки, заверенная заместителем директора по УВР	
4.2.	подготовка и проведение открытых уроков, семинаров и мастер-классов	региональный уровень – 3; муниципальный уровень – 2; школьный уровень – 1 (выбор наивысшего показателя)	Информационная справка, заверенная заместителем директора, копии сертификатов	
4.3.	участие педагога в конкурсе «Учитель года» профессионального мастерства различного уровня	10 баллов	Информация, заверенная директором	
4.4	результативность участия педагога в очных конкурсах профессионального мастерства различного уровня	наличие диплома победителя, призера регионального уровня – 4; наличие сертификата об участии в мероприятиях регионального уровня – 3; наличие диплома победителя, призера муниципального уровня – 2; наличие сертификата об участии в мероприятиях муниципального уровня – 1 (выбор наивысшего показателя)	Копии дипломов, сертификатов	
4.5	результативность участия педагога в заочных конкурсах профессионального мастерства различного уровня	наличие диплома победителя, призера всероссийского уровня – 3; наличие сертификата об участии в мероприятиях всероссийского уровня – 2; наличие диплома победителя, призера регионального уровня – 2; наличие сертификата об участии в мероприятиях регионального уровня 1 б, наличие диплома победителя, призера муниципального уровня – 1 (выбор наивысшего показателя)	Копии дипломов, сертификатов	
4.6.	наличие публикаций в методических или периодических изданиях по проблематике преподавания учебного предмета или реализации	выполнено – 2; не выполнено - 0	Копии публикаций	

	воспитательной функции			
4.7.	Распространение опыта работы через размещение на сайтах, форумах	выполнено – 1; не выполнено – 0		Скриншоты страниц в сети Интернет, включая новостную ленту
4.8.	повышение квалификации, самообразование (посещение семинаров, конференций, курсы)	региональный уровень – 2; муниципальный уровень - 1		Копии удостоверений, сертификатов, дипломов
ИТОГО		28		
V участие в общественной жизни школы				
5.1	Участие педагога в смотрах художественной самодеятельности	Участие в 1 номере – 1 балл (баллы суммируются)		Справка, заверенная директором школы
5.2	Подписка на региональные и районные печатные издания	Выполнено- 2б Не выполнено- 0б		Справка, заверенная директором школы
Максимальный балл по критерию		До 6 баллов		
Итого по всем критериям		88*		

8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа р.п.Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района саратовской области» на 2019-2022 годы»

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Директор МАОУ «СОШ р.п.Свободный
Базарно-Карабулакского
муниципального района Саратовской
области»

_____ Л.М. Варыгина

М.П.

«_____» _____ 2020 года

ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ П.В. Худякова

«__» _____ 2020 года

1. **Дополнительное соглашение к коллективному договору в 2 экземплярах сшить, пронумеровать. В конверт вложить по 1 экземпляру**

1. **Заявление на регистрацию**

2. **Справка о численности**

Обязательно проверить **печати и подписи** и послать почтой по адресу: 410012 г. Саратов, ул. Слонова, 13, Комитет по труду Министерства занятости, труда и миграции области, каб. 21.

Регистрация проводится Комитетом по труду Министерства занятости, труда и миграции области по адресу: 410012 г. Саратов, ул. Слонова, 13, каб 21.

График работы Министерства (по московскому времени): ежедневно с 9.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00. Телефон для справок: 8 (8452) 51-75-08.