

2.4 .Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией МБОУ «СОШ п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.5 .В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

2.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

**III. Права и обязанности учащихся, посещающих лагерь дневного пребывания**

3.1. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право:

* + - на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
  + - на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Обучающиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:

* + - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
    - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
    - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

**IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря**

4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

-обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;

- разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

- организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

**V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5.В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 12-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

**VI. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

6.1. Лагерь содержится за счёт средств областного, районного бюджетов и фонда социального страхования.

6.2. Администрация лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

6.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

6.5.Питание учащихся организуется в школьной столовой.

6.6.Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

6.7. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт непосредственно начальник лагеря.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Совет родителей (общешкольный  родительский комитет)  Протокол № 1 от 28.08.2014 г. | Согласовано  Совет обучающихся ШР «РИТМ»  Протокол № 1 от 28.08.2014 г. |