

1. **Содержание деятельности методического объединения**

3.1. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Федеральным

законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами, приказами, инструкциями Министерства образования РФ, Министерства образования Саратовской области, управления образования, локальными нормативными актами образовательного учреждения, определяющих цели и задачи методической работы в целом.

3.2. Проводит диагностику по организации методической работы с учителями – предметниками с учётом потребностей в оказании методической помощи.

3.3. Анализирует и планирует методическую работу с учителями-предметниками.

3.4. Разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности.

3.5. Изучает и обобщает педагогический опыт коллег, создает банк данных передового опыта.

3.6. Организует диагностику и анализ эффективности деятельности членов методического объединения.

3.7. Содействует совершенствованию педагогического мастерства учителей - предметников.

1. **Структура и организация деятельности ШМО**

4.1. Школьное методическое объединение осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической и научно-познавательной деятельности.

4.2.ШМО осуществляет организацию методической работы с учетом дифференциации, уровня развития профессионального мастерства каждого педагога.

4.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий год.

План составляется руководителем ШМО при непосредственном участии учителей, входящих в его состав, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом и утверждается директором школы.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем ШМО и секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители и учителя.

1. **Права школьного методического объединения учителей-предметников**

5.1. Методическое объединение ***имеет право***:

5.1.1.Предлагать кандидатуры педагогов для материального поощрения с целью стимулирования их творчества и инициативы.

5.1.3. Принимать участие в решении вопроса о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.1.4. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.

5.1.5.Ставить вопрос перед администрацией о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в ШМО.

5.1.6. Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к администрации школы.

1. **Обязанности членов школьного методического объединения**

**учителей- предметников**

6.1. Каждый педагог ***обязан***:

6.1.1.Быть членом одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.1.2.Знать тенденции формирования и повышения качества образования.

6.1.3.В своей работе руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность школьного методического объединения в целом.

6.1.4.Принимать активное участие в заседаниях методического объединения и методической работы школы.

6.1.5.Участвовать в разработке открытых уроков и мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.1.6.Уметь анализировать свои достижения и недостатки.

6.1.7. Нести ответственность за результаты и качество своей работы.

1. **Документация**

7.1. Работа школьного методического объединения ***оформляется документально***:

- Положение о школьном методическом объединении.

- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

- Анализ работы за прошедший учебный год.

- Задачи ШМО на текущий учебный год.

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План работы ШМО на текущий учебный год.

- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

- Перспективный план и график аттестации учителей ШМО.

- Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО.

- График административных контрольных работ.

- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагогами ШМО

- Диагностика потребностей членов ШМО.

- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по кружкам по предмету, консультациям при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ).

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.

- План проведения предметной недели.

- Результаты внутришкольного мониторинга (информационные и аналитические справки), диагностики.

- Протоколы заседаний ШМО.