

педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. К дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.4. Учёт основных педагогических работ, связанных с аудиторной занятостью педагога, проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе (аудиторная занятость учителя), заместителем директора по воспитательной работе (аудиторная занятость педагога дополнительного образования).

2.5. Должностной оклад учителя и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также *неаудиторную занятость* педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка:

* время, затрачиваемое непосредственно на *подготовку к урокам* (учебным кружковым занятиям);
* выполнение обязанностей, связанных со *своевременным оформлением журнала и ведением документов* планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной *помощи обучающимся и их родителям* (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
* время, затраченное на организацию *внеклассной работы по предмету*, проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* выполнение обязанностей, связанных с *участием в работе педагогического совета, методического объединения*, другого профессионального сообщества;
* *проверка тетрадей* и других контрольно-диагностических материалов;
* *подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования* для проведения уроков и других занятий по химии, физике и биологии;
* *заведование кабинетом,* организацию на базе кабинета деятельности предметного информационного центра*;*
* *руководство методическим объединением* или другим профессиональным сообществом в школе и вне школы;
* дополнительные работы по *классному руководству*, формированию ученического и родительского сообщества класса или творческого объединения*;*
* организация и проведение *индивидуально-групповых занятий* (осуществление педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в обучении и работа с мотивированными обучающимися);
* *руководство проектной* деятельностью обучающихся;
* организация *профориентационной работы* с обучающимися;
* осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
* организация спортивно-массовой работы.

2.6. Учёт выполнения работ, связанных с неаудиторной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

**3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ,**

**выполняемых работниками школы**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие виды выплат (доплат), оплачиваемых из специальной части фонда оплаты труда работников школы на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем **(при наличии необходимых условий и средств):**

* доплаты за квалификационную категорию;
* доплаты за сложность и приоритетность предмета;
* доплаты по предметам, изучение которых предусматривает деление на подгруппы;
* доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест;
* доплаты за наличие отраслевых наград, государственных наград;
* доплаты за статус молодого специалиста.

3.2. Нормирование выполняемых педагогическим работником работ, связанных с **проверкой тетрадей** и других контрольно-диагностических материалов осуществляется на основе Положения о проверке тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в МБОУ «СОШ п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области». Систематический учёт этих работ проводится председателями школьных методических объединений.

3.3. Нормирование и учёт выполняемых работником школы дополнительных работ по подготовке лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий производится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Нормирование и учёт дополнительных педагогических работ по **классному руководству** осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, контролирующим составление и исполнение плана воспитательной работы.

3.5. Нормирование и учёт дополнительных работ по **руководству методическим объединением** осуществляется председателем методического совета школы на основе Положения о методическом объединении МБОУ «СОШ п. Свободный Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

3.6. Нормирование и учёт педагогических работ по проведению индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, определяется приказом по школе и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.7. Нормирование и учёт дополнительных работ, связанных с **заведованием учебного кабинета**, определяется на основе Положения об учебном кабинете и осуществляется заместителем директора по УВР.

3.8. На основе конкретных Трудовых обязательств работника школы определяются и утверждаются приказом директора по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным комитетом школы следующие дополнительные работы, направленные на достижение современного качества школьного образования:

* педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов и программ обучающихся;
* реализация приоритетных направлений программы развития школы;
* осуществление инновационной, опытно-экспериментальной деятельности;
* участие в работе службы оценки качества образования в школе;
* внедрение современных, в том числе информационных, технологий в образовательную практику;
* обеспечение индивидуализации и вариативности образовательного процесса в работе с одаренными детьми.

3.9. Нормирование и учёт внеурочной деятельности по осуществлению инновационной, **опытно-экспериментальной деятельности** на основе приказа по школе «Об организации опытно-экспериментальной деятельности педагогов на учебный год» и конкретизируется в соответствующем разделе ежегодного плана работы школы.

3.10. Участие в работе службы оценки качества образования в школе (СОКО) включает в себя следующие виды работ:

* разработка контрольно-измерительных материалов и/или подбор батареи диагностических методик для организации мониторинговых исследований по одному или нескольким показателям качества школьного образования;
* организация и проведение процедуры планового мониторингового исследования;
* проверка данных мониторингового исследования, определение результатов;
* математическая обработка статистических данных;
* аналитическая работа, определение проблемных зон и тенденций развития;
* подготовка аналитических справок и сообщений на различных совещаниях и рефлексивных семинарах.

3.12. Учёт и оценка качества выполнения дополнительных работ, направленных на достижение современного качества образования, оплачиваемых из доли стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, производятся 1 раза в год экспертной комиссией на основе подготовленного работником «портфолио», с учетом мнения административного совета.

**4. Разделение рабочего времени на части**

4.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом, не допускаются, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся рабочим временем педагогических работников не являются.

**5. Режим рабочего времени работников в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул).

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

Педагогическим работникам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

**6. Режим рабочего времени работников в период отмены учебных занятий**

**по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом в Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

**7. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в школе,**

**а также проведение туристических походов, экскурсий, экспедиций, путешествий**

7.1.Режим рабочего времени и времени отдыха работников, педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе общеобразовательных и других образовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а так же в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

**8. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников**

8.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной и реабилитационной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации;

- участия в разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за её пределами.

8.2. Режим рабочего времени социального педагога в пределах 36 – часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы с учетом:

- организации воспитательной работы, направленной на формирование общей культуры личности, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности и любви к Отечеству;

- изучения психолого-педагогических особенностей личности и ее микросреды, условий жизни, интересов и потребностей;

- выяснение трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении и своевременного оказания социальной помощи и поддержки личности в Школе;

- обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы социальным педагогом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за её пределами.

**9. Работа по совместительству**

9.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

9.2. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

- для педагогических работников половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

- для педагогических работников, у которых половина месячной нормы времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю – 16 часов работы в неделю.

Положение вступает в силу со дня утверждения.

Мнение профессионального союза учтено:

Председатель первичной организации

профсоюза работников народного

образования и науки РФ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Трыкова